

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»
№ 84-р от «20» сентября 2022 г.

Положение
об отделении активного долголетия
ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский»

г.о. Серпухов – 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения активного долголетия (далее – Отделение), которое является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Серпуховский» (далее – Учреждение), которое обеспечивает предоставление услуг, направленных на реализацию региональной программы Правительства Московской области «Укрепление здоровья, увеличение периода активного долголетия и продолжительности здоровой жизни граждан старшего поколения в Московской области на 2019-2024 годы» (далее — Проект).

1.2. Отделение создается и упраздняется на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области (далее – Министерство).

1.3. Отделение подчиняется директору Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Московской области № 162/2014–ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания населения Московской области»;
- Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Московской области»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 года №152 «О персональных данных»;
- действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Правительства Московской области;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности отделения

2.1. Отделение реализует комплекс мероприятий, направленных на улучшение качества жизни пожилых граждан, создание условий для их активного долголетия и самореализации посредством вовлечения в общественную деятельность и в волонтерское движение «серебряного» возраста.

2.2. Основной целью деятельности Отделения является реализация проекта Губернатора Московской области «Активное долголетие» на территории г.о. Серпухов, г. Протвино, г. Пущино:

- создание благоприятных условий для улучшения качества и продолжительности жизни граждан пожилого возраста (женщины возраста

55+, мужчины возраста 60+) через вовлечение их в оздоровительные, социальные и творческие проекты;

- ориентирование граждан пожилого возраста на активное долголетие и реализацию своих способностей.

2.3. Основными задачами Отделения являются:

- оказание помощи гражданам пожилого возраста в приобретении и сохранении социальной активности, реализации своих способностей;

- объединение граждан пожилого возраста по интересам;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий и конкурсов разного уровня для граждан пожилого возраста;

- разработка проектов, инновационных методик и технологий социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг;

- мониторинг реализации мероприятий в рамках проекта «Активное долголетие» на территории Московской области;

- повышение квалификации сотрудников отделения по работе с гражданами пожилого возраста;

- взаимодействие с общественными организациями (объединениями), средствами массовой информации.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.2. Комплектование кадров Отделения производится в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

3.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения производится заведующим Отделением в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5. Деятельность Отделения организуется в соответствии с календарными планами работы (на месяц, год).

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. На социальное обслуживание в Отделение принимаются граждане пожилого возраста (женщины возраста 55+, мужчины возраста 60+).

4.2. Порядок и условия предоставления социальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1195/51 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг Московской области», Приказом Минтруда России от

24.11.2014 г. № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания».

4.3. Для предоставления социального обслуживания в Отделении необходимы следующие документы:

- заявление о принятии на социальное обслуживание в отделение активного долголетия (действует с даты заполнения до конца текущего календарного года);

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и документ, подтверждающий постоянное место жительства заявителя на территории Московской области);

- согласие на обработку персональных данных.

4.4. Отказ от зачисления в Отделение или отчисление из Отделения осуществляется на основании:

- отсутствия документов, подтверждающих личность Гражданина и постоянное место жительства на территории Московской области;

- установление недостоверности данных, предоставленных гражданином, необходимых для оказания социальных услуг в Отделении;

- нарушение морально-этических норм поведения Участником Проекта;

- тяжелые формы заболеваний, требующие лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения.

4.5. Снятие граждан с социального обслуживания в Отделении производится в следующих случаях:

- письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с настоящим Положением (окончание текущего календарного года);

- нарушение получателем социальных услуг установленных норм и правил предоставления ему социального обслуживания;

- наличие или возникновение медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной организации;

- ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения.

5. Услуги, предоставляемые в Отделении

5.1. В отделении предоставляются следующие виды услуг:

- срочные социальные услуги (проведение мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет в целях увеличения продолжительности здоровой жизни).

5.2. Услуги в Отделении предоставляются в полустационарной форме.

6. Оплата предоставления социальных услуг

6.1. Срочная социальная услуга «Проведение мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет в целях увеличения продолжительности здоровой жизни» предоставляется бесплатно.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменениях обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения и Организаций, оказывающих услуги в рамках проекта «Активное долголетие».

8. Права и обязанности сотрудников Отделения

8.1 Сотрудники Отделения имеют право:

- представлять интересы Отделения в различных инстанциях от имени и по поручению администрации Учреждения;
- запрашивать у получателей социальных услуг информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации, волонтеров;
- требовать от руководства Учреждения организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;
- разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания.

8.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- исполнять качественно и в установленные сроки свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- своевременно представлять отчетную документацию;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции;
- соблюдать трудовой распорядок дня;
- соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации

о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Взаимодействие с другими учреждениями

9.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией г.о. Серпухов, учреждениями культуры и спорта, здравоохранения, образования, социальной защиты населения, органами внутренних дел, общественными объединениями, Русской Православной Церковью, другими службами и гражданами по решению вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения.

10. Финансирование Отделения

10.1. Финансирование отделения осуществляется за счет средств бюджета Московской области в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУСО МО «КЦСОиР «Серпуховский».

10.2. Источником финансирования, кроме бюджетных средств, могут быть средства от приносящей доход деятельности, а также благотворительных поступлений.

Прошито и пронумеровано на 7 лист

директор ГБУСО МО «КЦСОиР
«Серпуховский» Е.В. Федорова

